



Politécnico
de Viseu

Serviços de
Ação Social



sasocial

POLITÉCNICO DE VISEU

MANUAL

DE UTILIZAÇÃO

Autenticação

Autenticação e registo

Para aceder ao Portal SASocial, é necessário realizar o registo através da autenticação federada com a conta de utilizador, clicando no botão Autenticação.

Para a autenticação federada é necessário seleccionar a Escola/Unidade Orgânica e iniciar sessão com as credenciais de acesso institucionais.

Os próximos acessos à plataforma serão através das credenciais institucionais (nome de utilizador e a palavra-chave).

The screenshot displays the SASocial login interface. On the left, a vertical sidebar contains navigation icons. The main content area features a central welcome message: "Bem-vindo(a) ao SASocial" followed by a description of the platform as an interoperability platform for social action services. A prominent purple button labeled "Autenticação" is visible, with a note below it stating "Autenticação com utilizadores locais".

On the right side, a "Politécnico de Viseu" authentication window is open. It prompts the user to "Select your organizational unit / school" and provides a search box. A dropdown menu is shown with the following options: "Organizational Unit: Serviços Centrais", "School: ESAV - Escola Superior Agrária de Viseu", "ESSEV - Escola Superior de Educação de Viseu", "ESSV - Escola Superior de Saúde de Viseu", "ESTGL - Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego", and "ESTGV - Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu". A tooltip points to the "ESSEV" option, identifying it as "School ESSEV - Escola Superior de Educação de Viseu".

Below the dropdown, the login form includes fields for "Username" (with a placeholder "@username" and "@sc.ipv.pt") and "Password". It also features a "Forgot your password?" link, checkboxes for "Don't Remember Login" and "Clear prior granting of permission for release of your information to this service", and a "Login" button. The footer contains links for "Help" and "Security", along with logos for "RCTS" and "COMPETE 2020".



Definição do PIN

Depois de autenticado pela primeira vez será solicitado a definir um PIN para acesso exclusivo ao portal SASocial. Este PIN é especialmente relevante para acesso através da APP e dos quiosques disponíveis.

O PIN é composto por 4 dígitos numéricos.



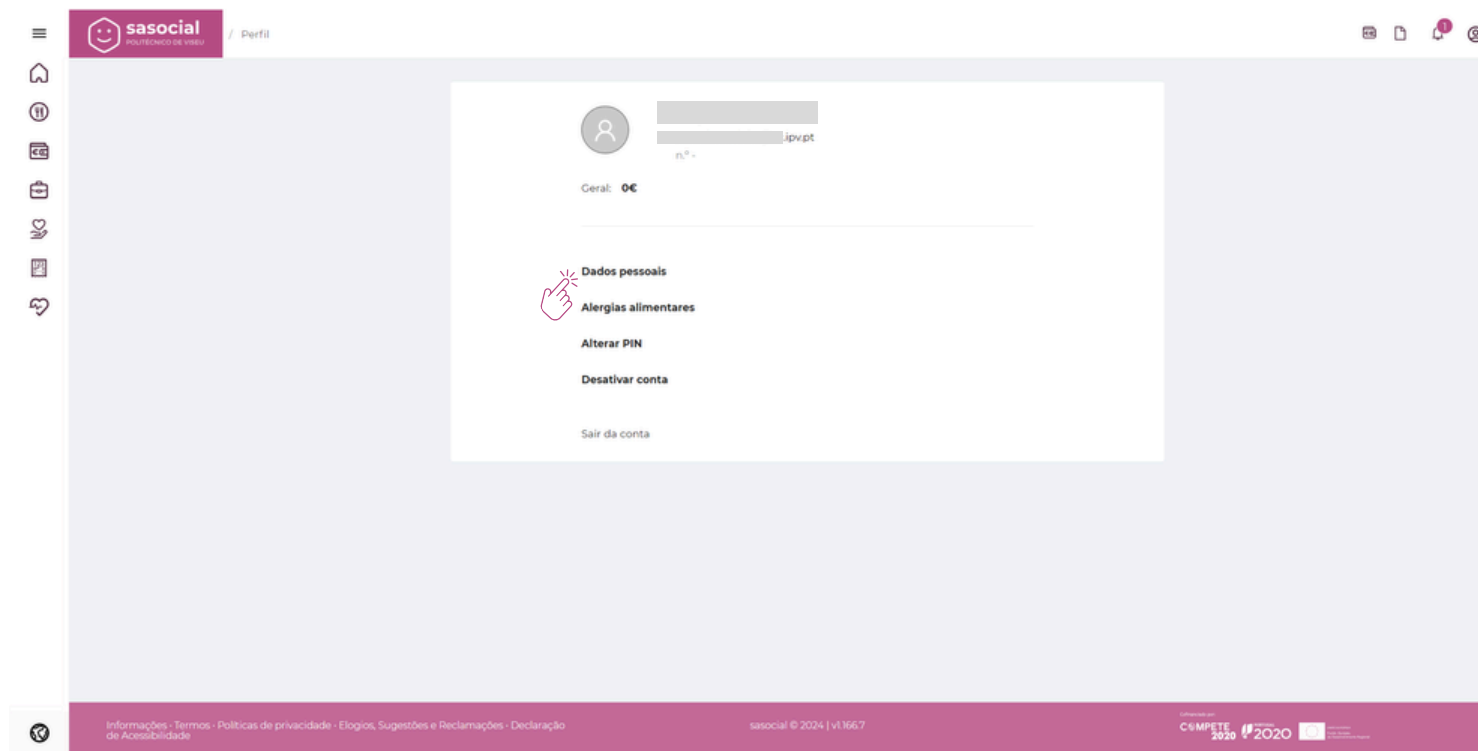
The screenshot shows the SASocial login interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the SASocial logo (a smiley face in a hexagon) with the text "sasocial POLITÉCNICO DE VISEU". To the right of the logo, it says "/ Primeira entrada". Below the logo is a vertical sidebar with icons for home, profile, calendar, mail, heart, and another heart. The main content area is a light gray box with a white card in the center. The card contains the following text: "Olá [redacted]", "Bem-vindo ao SASocial. Para continuar define a tua palavra-passe e PIN de acesso exclusivo ao SASocial.", "Pin:", a text input field with the placeholder "Insero o teu novo PIN" and a small eye icon on the right, and the instruction "Define o teu PIN com 4 dígitos numéricos". At the bottom of the card is a purple button with the text "Guardar e Prosseguir".

O PIN pode ser alterado a qualquer momento, podendo até ser gerado um novo PIN automaticamente que será enviado para o e-mail. Para isso, basta aceder ao Perfil no canto superior direito e seleccionar "Alterar PIN".

Atualização do perfil do utilizador

De forma a ter a ter o perfil de utilizador atualizado deve clicar-se no canto superior direito Perfil e selecionar “Dados Pessoais”.

Depois da atualização da informação, basta clicar em “Submeter”.





Para esclarecimento de dúvidas contactar: helpdesk_sas@sc.ipv.pt