



Politécnico
de Viseu

Serviços de
Ação Social



sasocial

POLITÉCNICO DE VISEU

MANUAL

DE UTILIZAÇÃO

Autenticação

Autenticação e registo

Para aceder ao Portal SASocial, é necessário realizar o registo através da autenticação federada com a conta de utilizador, clicando no botão Autenticação.

Para a autenticação federada é necessário selecionar a Escola/Unidade Orgânica e iniciar sessão com as credenciais de acesso institucionais.

Os próximos acessos à plataforma serão através das credenciais institucionais (nome de utilizador e a palavra-chave).

The screenshot displays the SASocial login interface. At the top left, the 'sasocial' logo and 'POLITÉCNICO DE VISEU' are visible. The main content area features a welcome message: 'Bem-vindo(a) ao SASocial' and instructions for using federated services. A prominent purple button labeled 'Autenticação' is present. On the right, a 'Politécnico de Viseu' sidebar contains a 'Autenticação Federada' section with a dropdown menu for selecting an organizational unit. The dropdown is open, listing several schools. A tooltip highlights 'School ESSV - Escola Superior de Educação de Viseu'. Below this, a login form includes fields for 'Username' (with a '@sc.ipv.pt' suffix) and 'Password', along with a 'Login' button. The footer contains navigation links, copyright information, and logos for 'C+MPETE 2020' and 'RCTS'.



Definição do PIN

Depois de autenticado pela primeira vez será solicitado a definir um PIN para acesso exclusivo ao portal SASocial. Este PIN é especialmente relevante para acesso através da APP e dos quiosques disponíveis.

O PIN é composto por 4 dígitos numéricos.



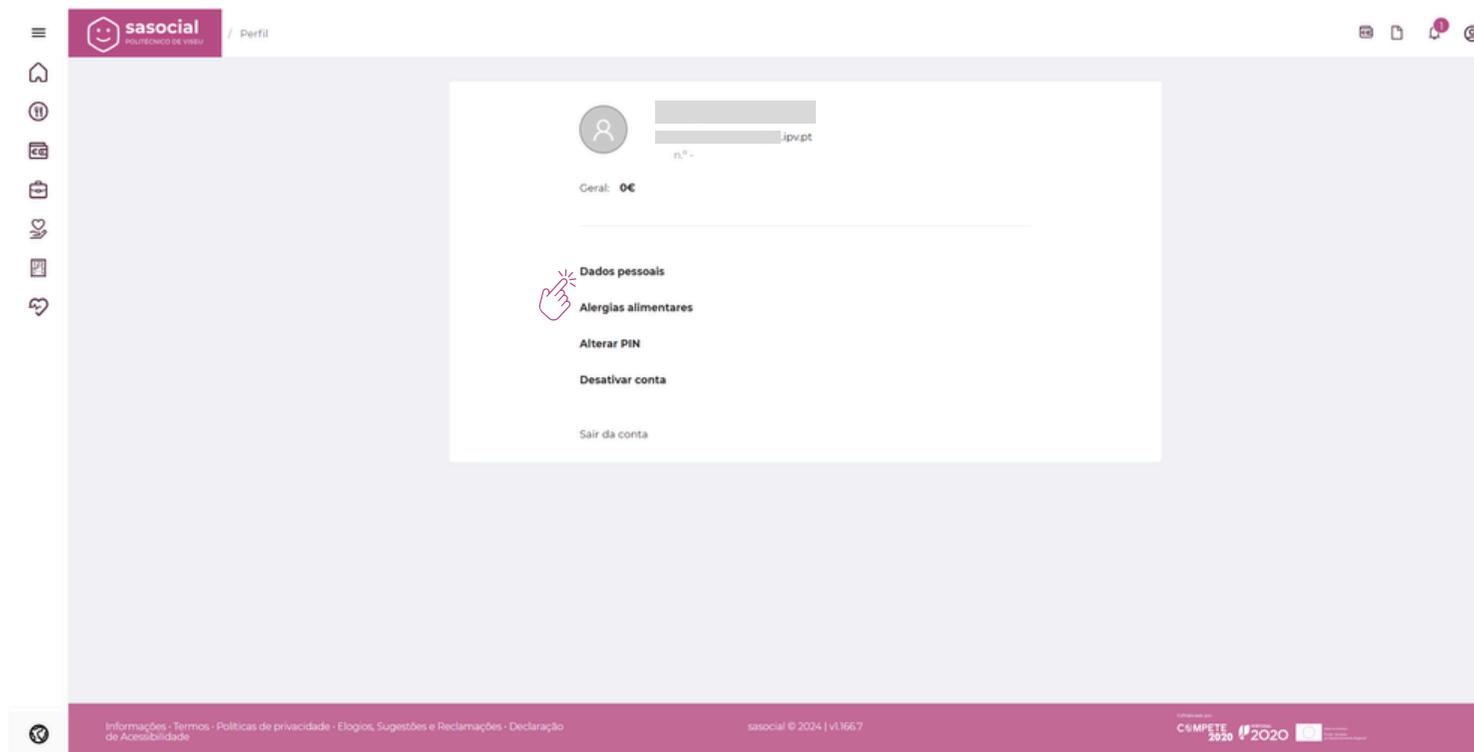
The screenshot shows the SASocial login interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the SASocial logo (a smiley face in a hexagon) with the text "sasocial POLITÉCNICO DE VISEU". To the right of the logo, it says "/ Primeira entrada". Below the logo is a vertical sidebar with icons for home, profile, calendar, mail, heart, and another heart. The main content area is a light gray box containing a white card with the following text: "Olá [redacted]", "Bem-vindo ao SASocial. Para continuar define a tua palavra-passe e PIN de acesso exclusivo ao SASocial.", "Pin:", a text input field with the placeholder "Insero o teu novo PIN" and a visibility toggle icon, and the instruction "Define o teu PIN com 4 dígitos numéricos". At the bottom of the card is a purple button labeled "Guardar e Prosseguir".

O PIN pode ser alterado a qualquer momento, podendo até ser gerado um novo PIN automaticamente que será enviado para o e-mail. Para isso, basta aceder ao Perfil no canto superior direito e seleccionar "Alterar PIN".

Atualização do perfil do utilizador

De forma a ter a ter o perfil de utilizador atualizado deve clicar-se no canto superior direito Perfil e selecionar “Dados Pessoais”.

Depois da atualização da informação, basta clicar em “Submeter”.





Para esclarecimento de dúvidas contactar: helpdesk_sas@sc.ipv.pt